**Verslag MR vergadering OBS de Oudvaart**

**Aanwezig: allen**  
**Datum:** 17.03.2025 15:30 – 17:00 Fysiek, OBS de Oudvaart

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

1. Verslag vorige vergadering

Verslag is goedgekeurd. Na goedkeuring worden de notulem naar de administratief medewerker gestuurd zodat zij deze kan verspreiden.

1. Bespreekpunten
2. **Advies op meivakantie 2026**

Er zijn 4 optionele scenario’s qua indeling meivakantie 2026. Voorkeur vanuit MR is dat deze centraal bepaald worden voor alle scholen welke onderdeel zijn van Kyk emn/of scholen in de omgeving mede i.v.m. broertjes en/of zusjes. Gevraagd is om ook naar de geplande ontwikkeldagen te kijken zodat er genoeg lestijd overblijft.

1. **Bepalen datum / onderwerpen ouderavond**

Onderwerpen en datum zijn voorgesteld.  
  
Beschikbaarheid wordt bij de betrokkenen gecontroleerd daarnaast zal de administratief medewerker gevraagd worden om een save the date eruit te sturen voor de ouders.

1. **Voortgangsrapportage school / bezetting / formatie / voortgang**

IB’er is bezig met de resultaten van de kwaliteit, hiervan zal z.s.m. een verslag volgen.  
  
De formatie is nog niet definitief en er zal nog gekeken worden naar de beste optie(s).  
  
Het leer- en doelab zal besproken worden tijdens de bespreking met de voorzitter van de GMR.

1. **Ontwikkelingen schoolplein**

Bij definitieve startdatum zal dit gecommuniceerd worden via socialschools.

1. **GMR**

De voorzitter van de MR zal een gesprek/kennismaking inplannen met de voorzitter van de GMR.

1. **Komende MR vergadering**

Maandag 14 april a.s. om 16:00 uur.

1. w.v.t.t.k. / rondvraag

* Geen.

1. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.